

Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková org.		
 Vnitřní řád školní jídelny		
č. j. 31 /2025		Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 2.1		Skartační znak: S 10
Ředitelka školy: Mgr. Simona Kohoutová Adresa školy: Mateřská škola "Kaštánek" Třebíč, Gorazdovo nám., p.o. Gorazdovo nám. 462 674 01 Třebíč		Telefon: 568 844 009 e-mail: mskastanek@gmail.com webové stránky: mskastanek.eu

Tento vnitřní řád školní jídelny stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování ve školní jídelně Mateřské školy „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace. Ve školní jídelně se uskutečňuje stravování dětí a také zaměstnanců mateřské školy.

Závaznost vnitřního řádu školní jídelny:

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na hlavní vývěsce ve vstupní chodbě MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Legislativa:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, v platném znění
- vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění

Obsah vnitřního řádu školní jídelny:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí ve škole
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ
7. Výživové hodnoty
8. Ceny stravného
9. Způsob placení stravného
10. Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí ve škole

- Při stravování v mateřské škole se děti chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování, zdraví pracovníky školy, respektují pokyny pedagogů, kuchařky a vedoucí školní jídelny.
- Dítě se stravuje vždy, je-li přítomno v době vydávání stravy.

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně údajů a zdravotního stavu dítěte (pokud souvisí se stravováním).
- Zákonný zástupce má povinnost odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti v MŠ.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ, má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), v platném znění.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na webových stránkách MŠ a v aplikaci Naše MŠ.
- Za dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny.
- Při podávání stravy ve třídách MŠ dohlíží na děti učitelka.
- Pokud se u dítěte během dopoledne projeví příznaky nemoci a zákonný zástupce si pro dítě přijde před obědem, může si oběd vyzvednout v době 11:15 – 11:25 hodin v přineseném jídlonosiči.
- Jídlo vydané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
- Nevyzvednutá strava je dána k výdeji dětem do tříd.

Odhlásování a přihlašování stravy:

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu/jídlo má dítě pouze v případě, je-li přítomno v MŠ.
- Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu za každý neomluvený den zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nemoci), nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:25 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
- **Odhlásování stravy provádí rodiče pomocí aplikace Naše MŠ**, popř. telefonicky nebo SMS den předem do 14:00 hodin, v případě prvního dne nemoci do 7:30 hodin.
- Nástup dítěte do MŠ po nemoci, nahlásí zákonný zástupce opět den předem, nejpozději do 14:00 hodin, pokud omluvenku časově neohraničil.
- **tel. číslo do školní jídelny: 604 265 515**

Dietní stravování v MŠ

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy ve vlastních označených nádobách. Se zákonným zástupcem dítěte je sepsána Dohoda stravování dítěte.

Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášené stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Vlastní stravování dětí v MŠ

Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje. Podmínky vlastního stravování dětí v MŠ budou vždy dohodnuty s rodičem individuálně.

Výdej stravy:

ranní svačina (přesnídávka)	08:30 – 09:15 hodin
oběd 1. třída	11:45 – 12:15 hodin
oběd 2. třída	11:30 – 12:00 hodin
odpolední svačina (svačina)	14:00 – 14:30 hodin
Výdej do jídelonosičů (první den nemoci)	11:15 – 11:25 hodin

Provozní doba kuchyně: 6:30 – 15:00 hodin

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Ředitelka zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi při výdeji stravy.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu vydávání stravy pedagogičtí pracovníci školy.
- Děti jsou řádně, pravidelně a průběžně poučovány o bezpečném chování a jednání při stravování, aby se aktivně předcházelo úrazům a zraněním dětí.
- V případě úrazu dítěte při stravování je učitelka povinna provést základní ošetření, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Neprodleně informuje rodiče dítěte, ředitelku MŠ a úraz zapíše do Knihy úrazů.
- Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu. Cílem je řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. V budově MŠ je zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.

6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Na začátku školního roku jsou vytvořena pravidla pro zacházení dětí s předměty a jejich používání. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci MŠ průběžně vedeny k jejich dodržování.

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny MŠ. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby zodpovídají za šetrné zacházení s

majetkem MŠ, dodržování čistoty v době jejich pobytu v MŠ a vedou děti k tomu, aby měly úctu k majetku a lidské práci.

7. Výživové hodnoty

- školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy
- průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin sleduje vedoucí školní jídelny na základě spotřebního koše
- zeleninu loupeme, krájíme a strouháme těsně před tepelnou úpravou nebo před podáváním
- syrové maso krájíme, naklepáváme a meleme těsně před dalším zpracováním
- všechny potraviny omýváme pod proudem tekoucí vody
- tuky se nesmí přepalovat
- vaříme v neporušených nádobách

8. Ceny stravného

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Školní jídelna poskytuje obědy v dlouhodobém průměru na základě finanční normy. Vzhledem ke kolísání ceny jednotlivých jídel je tolerance pro kolísání finančního limitu 2násobek průměrné denní finanční normy.

Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku, tj. (1.9. – 31.8.).

Věková kategorie	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
Děti 2-3 let*	13 Kč	28 Kč	11 Kč	52 Kč
Děti 4-6 let*	13 Kč	28 Kč	11 Kč	52 Kč
Děti 7–10 let*	13 Kč	31 Kč	11 Kč	55 Kč
Zaměstnanci (oběd)	–	45 Kč	–	45 Kč

*V celkové ceně je zahrnutý celodenní pitný režim

9. Způsob placení stravného

Stravné se hradí na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte s bezhotovostním inkasem z bankovního účtu zákonného zástupce. Úhrada se provádí zpětně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne měsíce následujícího, ve výši odpovídající skutečně odebraným obědům. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být úhrada stravného provedena v hotovosti u vedoucí ŠJ.

Číslo bankovního účtu k inkasu: 19-7758570287/0100 (KB Třebíč)

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2025.

Změny ve vnitřním řádu budou prováděny formou dodatků.

V Třebíči 1. 9. 2025

Vyhotovil: M. Górecká, vedoucí ŠJ

Mgr. Simona Kohoutová
ředitelka