



Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková org.

Vnitřní řád školní jídelny

č. j.36 /2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5
Ředitelka školy: Mgr. Simona Kohoutová Adresa školy: Mateřská škola "Kaštánek" Třebíč, Gorazdovo nám., p.o. Gorazdovo nám. 462 674 01 Třebíč	Telefon: 568 844 009 e-mail: mskastanek@gmail.com webové stránky: mskastanek.eu

Tento vnitřní řád stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Závaznost školního řádu

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na hlavní vývěsce ve vstupní chodbě MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Legislativa:

- vyhláška č. 272/2021 Sb., o školním stravování
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 205/2020 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 285/2020 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady

Obsah vnitřního řádu školní jídelny:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí ve škole
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ
7. Výživové hodnoty
8. Ceny stravného
9. Způsob placení stravného
10. Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí ve škole:

- Při stravování v mateřské škole se děti chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování, zdraví pracovníky školy, respektují pokyny pedagogů, kuchařek a vedoucí školní jídelny.
- Dítě se stravuje vždy, je-li přítomno v době vydávání stravy.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně údajů a zdravotního stavu dítěte (pokud souvisí se stravováním).
- Zákonný zástupce má povinnost odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti v MŠ.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ, má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na webových stránkách MŠ.
- Za dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny.
- Při podávání stravy ve třídách MŠ dohlíží na děti učitelka.
- Pokud se u dítěte během dopoledne projeví příznaky nemoci a zákonný zástupce si pro dítě přijde před obědem, může si oběd vyzvednout v době 11.15 – 11.25 v přineseném jídlonosiči.
- Jídlo vydané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje
- Nevyzvednutá strava je dána k výdeji dětem do tříd.

Odhlásování a přihlašování stravy:

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
- Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu za každý neomluvený den zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nemoci), nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:25 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- **Odhlásování a přihlašování stravy zajišťuje školní kuchyně.**
- **Doporučujeme odhlásování stravy nejlépe SMS zprávou,**
- telefonicky nebo osobně den předem do 14 hodin, ráno do 7. 30 hodin.
- Nástup dítěte do MŠ po nemoci, nahlásí zákonný zástupce opět den předem, nejpozději do 14. hodin, pokud omluvenku časově neohraničil.
- tel. číslo do školní jídelny: **604 265 515**

Provozní doba kuchyně:

6.30 – 15.00 hod

Dietní stravování v MŠ

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy ve vlastních označených nádobách. Se zákonným zástupcem dítěte je sepsána Dohoda o stravování dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášené stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Výdej stravy:

- ranní svačina (přesnídávka) 8.30 – 9.15 hod.
- oběd 11.45 – 12.15 hod. 1. třída
11.30 – 12.00 hod. 2. třída
- odpolední svačina (svačina) 14.00 – 14.30 hod.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- Ředitelka zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi při výdeji stravy.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu vydávání stravy pedagogičtí pracovníci školy.
- Děti jsou řádně, pravidelně a průběžně poučovány o bezpečném chování a jednání při stravování, aby se aktivně předcházelo úrazům a zraněním dětí.
- V případě úrazu dítěte při stravování je učitelka povinna provést základní ošetření, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Neprodleně informuje rodiče dítěte, ředitelku MŠ a úraz zapíše do Knihy úrazů. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství

a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu. Cílem je řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. V budově MŠ je zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.

6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ:

Na začátku školního roku jsou vytvořena pravidla pro zacházení dětí s předměty a jejich používání. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci MŠ průběžně vedeny k jejich dodržování.

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny MŠ. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby zodpovídají za šetrné zacházení s majetkem MŠ, dodržování čistoty v době jejich pobytu v MŠ a vedou děti k tomu, aby měly úctu k majetku a lidské práci.

7. Výživové hodnoty:

- školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy
- průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin sleduje vedoucí školní jídelny na základě spotřebního koše
- zeleninu loupeme, krájíme a strouháme těsně před tepelnou úpravou nebo před podáváním
- syrové maso krájíme, naklepáváme a meleme těsně před dalším zpracováním
- všechny potraviny omýváme pod proudem tekoucí vody
- tuky se nesmí přepalovat
- vaříme v neporušených nádobách

8. Ceny stravného:

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovena vyhláškou 272/2021 o školním stravování. Školní jídelna poskytuje obědy v dlouhodobém průměru na základě finanční normy. Vzhledem ke kolísání ceny jednotlivých jídel je tolerance pro kolísání fin. limitu 2násobek průměrné denní finanční normy.

- stravníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.9. – 31.8.).

	Stravníci do 6 let	Stravníci 7–10 let
Přesnídávka	10,- Kč	11,- Kč
Oběd	23,- Kč	26,- Kč
Svačina	9,- Kč	9,- Kč
CELKEM	42,- Kč	46,- Kč
V celkové ceně je zahrnutý celodenní pitný režim		

9. Způsob placení stravného:

- úhrada platby za školní stravování se provádí společně s úplatou za předškolní vzdělávání
- platby je možno hradit sporožirem, z jiných účtů nebo v hotovosti
- při placení z účtu je nutné předložit potvrzení o založení souhlasu s inkasem, hradí se zpětně vždy do 18. dne v měsíci (v říjnu za září...)
- platba v hotovosti se hradí zpětně, v termínech uvedených na nástěnce u vchodu do MŠ
- číslo účtu pro úhradu: 19-7758570287/0100
- v případě neuhrazení plateb může ředitelka MŠ nařídit zálohovou platbu nebo rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35, zákona 561/2004 Sb.).

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2022.

Současně se ruší vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2021

Změny ve vnitřním řádu budou prováděny formou dodatků.

V Třebíči dne 1. 9. 2022

.....
Nejedlá Dana, vedoucí ŠJ